



“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

SÍLABO

ASIGNATURA: Lenguaje y Comunicación

CÓDIGO: 100549

I. DATOS GENERALES

- | | | | |
|------|-------------------------|---|--|
| 1.1 | Departamento Académico | : | Lingüística y Literatura (Facultad de Humanidades) |
| 1.2 | Escuela Profesional | : | Arquitectura |
| 1.3 | Carrera Profesional | : | Arquitectura |
| 1.4 | Año de Estudios | : | 1° año |
| 1.5 | Créditos | : | 4 |
| 1.6 | Duración | : | 16 semanas |
| 1.7 | Horas Semanales | : | 04 |
| | 1.7.1 Horas de teoría | : | 02 |
| | 1.7.2 Horas de práctica | : | 02 |
| 1.8 | Plan de Estudios | : | 2019 |
| 1.9 | Inicio de Clases | : | 15 de abril de 2019 |
| 1.10 | Finalización de clases | : | 09 de agosto del 2019 |
| 1.11 | Requisito | : | Ninguno |
| 1.12 | Docentes | : | Rosalvina Campos Pérez / Eugenia Quiroz Castañeda |
| 1.13 | Año Académico | : | 2019 |

II. SUMILLA

La asignatura es de naturaleza teórico –práctica, de carácter básicamente instrumental. Su propósito es que el estudiante desarrolle y demuestre su competencia lingüística. Comprende el dominio de habilidades en la lectura, comprensión de textos, la elocución, la redacción. Se valora la importancia del lenguaje en su relación con las diversas esferas de la actividad humana y en el ejercicio de su profesión.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Al finalizar el curso, el participante será capaz de comunicar los resultados de una investigación de manera escrita y oral a través de una monografía. Respetará las normas de la lengua española y analizará textos de diversa naturaleza utilizando diversas estrategias de comprensión lectora.

IV. CAPACIDADES

- **Capacidad 1:** Explica el origen de los signos y destaca su importancia en el desarrollo de la humanidad. Planifica y elabora discursos dotados de claridad, coherencia y pulcritud sintáctica para informar y persuadir al público oyente. Valora la importancia del discurso como instrumento de comunión con el público.
- **Capacidad 2:** Utiliza con eficiencia las estrategias que le permite una mejor comprensión lectora, optimiza su rendimiento académico y se esfuerza por desarrollar su vocación por la lectura.
- **Capacidad 3:** Justifica el conocimiento de Las normas ortográficas del idioma y la necesidad de usarlos con corrección; emplea acertadamente los signos gráficos del idioma en la elaboración de textos académicos.
- **Capacidad 4:** Entiende la naturaleza intelectual de la redacción y la importancia del párrafo en la coherencia intrínseca y extrínseca del texto; elabora un esquema donde describe la estructura del párrafo y sus tipos. Planifica y redacta textos dotados de pulcritud ortográfica y sintáctica en estricta concordancia con sus respectivas estructuras.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I LENGUAJE Y COMUNICACIÓN					
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad 1: Explica el origen de los signos y destaca su importancia en el desarrollo de la humanidad. Planifica y elabora discursos dotados de claridad, coherencia y pulcritud sintáctica para informar y persuadir al público oyente. Valora la importancia del discurso como instrumento de comunión con el público. 					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 1 (22al 26/04)	<p>Presentación del curso Los signos y su importancia en la evolución de la humanidad.</p> <p>Signo y significado. La semiótica y la lingüística.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Especula y discute sobre el origen de los signos. ▪ Describe con precisión la naturaleza compleja del signo y del significado. 	<p>Muestra interés por los temas del curso.</p> <p>Valora la capacidad informativa de los signos.</p>	<p>Prueba de diagnóstico</p> <p>Elabora y recoge de la vida diaria una lista de signos.</p>	04
	<p>1.Lenguaje y comunicación</p> <p>2.Elementos de la comunicación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Define los conceptos de lenguaje y comunicación. ▪ Reconoce los elementos del proceso de Comunicación. ▪ Reconoce las clases de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valora la importancia de la comunicación y sus competencias. ▪ Reconoce e identifica los elementos de la comunicación. 	<p>Expresa con sus propias ideas lo que entiende por lenguaje y comunicación.</p> <p>Elabora un cuadro descriptivo sobre los</p>	04

<p>Semana N° 2 (29 al 03/05)</p>	<p>3. Clases de comunicación: Lingüística y no lingüística</p> <p>4. La comunicación intrapersonal, interpersonal, social y masiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifica los tipos de comunicación en las diversas situaciones diarias. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprecia la importancia de la comunicación. ▪ Toma conciencia de los tipos de comunicación. 	<p>elementos de comunicación.</p> <p>Investiga sobre situaciones donde se presentan casos de comunicación lingüística y no lingüística.</p>	
<p>Semana N° 3 (06 al 10/05)</p>	<p>El lenguaje, características y funciones.</p> <p>La lengua, el habla, la norma, el dialecto y el idiolecto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconoce las funciones y características de la lengua y el habla. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valora la importancia del lenguaje y sus funciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esquematiza un tema relacionado con la comunicación verbal. ▪ Crea situaciones donde se presente lengua y habla. ▪ Investiga sobre situaciones donde se presenta casos de norma, dialecto e idiolecto. 	<p>04</p>
	<p>1. Signo lingüístico: Características y elementos</p>	<p>Identifica el signo lingüístico y sus elementos y características.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomar conciencia de las variantes significativas del Signo lingüístico en el uso diario. 	<p>Crea diversos casos donde se presenten los elementos y las características del signo lingüísticos.</p>	<p>04</p>

<p>Semana N° 4 (13 al 17/05)</p>	<p>2.Lengua estándar y variedades lingüísticas.</p> <p>1. Recursos de la expresión oral: Voz, pronunciación y entonación.</p> <p>2.Técnicas de la participación oral</p> <p>1.El discurso: tipos.</p> <p>2.El debate: tipos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifica los diversos componentes de la expresión oral. ▪ Reconoce las diversas técnicas de participación oral. <p>Identifica los diversos tipos de discursos de acuerdo a las normas culturales, contenido y registros</p> <p>Adapta temas de acuerdo con su propósito a situaciones planificadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valora la importancia de la comunicación oral. <p>Muestra interés para organizarse en equipos en las diversas técnicas de la participación oral.</p>	<p>Diseña un cuadro sobre el tema de la lengua estándar y sus variedades lingüísticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Explica las formas de la comunicación oral. <p>Construye textos para expresarlos oralmente.</p> <p>Explica las formas de la comunicación oral.</p> <p>Construye textos para expresarlos oralmente.</p>	
	<p>PRIMERA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° 01</p>				

Referencias bibliográficas:

- Moreno Cabrera, J. (2013). *Cuestiones clave de la lingüística*. Madrid: Síntesis.
- Niño, V. (2008). *Competencias en la comunicación*. Bogotá: Ecoe. Ediciones
- Rivarola, J. (1997). *Signos y Significados*. Perú: Universidad Católica de Lima.

UNIDAD II
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE TEXTOS

- **Capacidad 2:** Utiliza con eficiencia las estrategias que le permite una mejor comprensión lectora, optimiza su rendimiento académico y se esfuerza por desarrollar su vocación por la lectura.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 5 (20 al 24/05)	1. Definición de lectura, características. 2. Tipos de lectura: literal, deductiva y sintética.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplica estrategias que le permitan identificar la comprensión lectora en sus diversos niveles. ▪ Reconoce la silueta o estructura externa y las características de los diversos tipos de lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toma conciencia de las diversas estrategias para la comprensión lectora. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leer comprensivamente diferentes textos a nivel literal, inferencial y crítico. ▪ Trabajo aplicativo en aula: Ejercicios seleccionadas. 	04
Semana N° 6 (27 al 31/05)	Lectura: 1. Tema central 2. Reconocimiento de las ideas principales y secundarias.	Deduce el tema central, los subtemas, la idea principal, la tesis, los argumentos y las conclusiones en textos de estructura compleja y con vocabulario variado y especializado.	Opina sobre el tema, las ideas, la efectividad de los argumentos y conclusiones de textos con estructura compleja, comparándolo con el contexto sociocultural	Extrae las ideas principales y secundarias de una lectura propuesta.	04
	1. El texto y su estructura.	Deduce el propósito de un texto de estructura compleja y profundidad temática.	Aprecian en una lectura la intención del autor y el	Ejercicios sobre el reconocimiento y análisis de textos.	

<p>Semana N° 7 (03 al 07/06)</p>	<p>2.Técnicas de comprensión lectora. El subrayado, sumillado y el resumen.</p>	<p>Aplica estrategias para el análisis de técnicas de comprensión lectora.</p>	<p>uso de los recursos textuales. Toma conciencia de la importancia de desarrollar su vocación por la lectura para optimizar sus aprendizajes.</p>	<p>Realiza tareas de subrayado para resaltar las ideas más importantes del texto. Parafrasea la idea más importante de párrafo y elaboras la sumilla. Sobre la base de la sumilla realiza el resumen empleando sus propias palabras.</p>	<p>04</p>
<p>Semana N° 8 (10 al 14/06)</p>	<p>Taller de comprensión y análisis de textos</p>	<p>Selecciona el modo o tipo de lectura pertinente a los diferentes tipos de textos y a su propósito lector.</p>	<p>Destacan la importancia de la lectura para ampliar su acervo lingüístico y bagaje cultural.</p>	<p>Lee textos de diversa complejidad y resuelve ejercicios donde se plantean preguntas de comprensión.</p>	<p>04</p>
<p>SEGUNDA EVALUACIÓN.</p>		<p>EVALUACIÓN PARCIAL</p>			
<p>Referencias bibliográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Castelló, M. (Coord.) (2007). Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos. Conocimientos y estrategias. Madrid: Graó. ▪ Cortez, M. (2010). <i>Estrategias de comprensión lectora y producción textual</i>. Lima: San Marcos ▪ Solé. I. (2010). <i>Estrategias de lectura</i>. Barcelona: Graó. 					

**UNIDAD III
COMUNICACIÓN ESCRITA**

- **Capacidad 3:** Justifica el conocimiento de Las normas ortográficas del idioma y la necesidad de usarlos con corrección; emplea acertadamente los signos gráficos del idioma en la elaboración de textos académicos.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 9 (17 al 21/06)	El acento: Prosódico y ortográfico. Tilde general: Agudas, graves o llanas, esdrújulas y sobresdrújulas. Tilde especial: hiato, palabras compuestas.	Reconoce que la percepción de los acentos prosódico y ortográfico es auditivo y visual respectivamente. Memoriza las reglas del uso de la tilde general y especial para su aplicación correcta. Resuelve ejercicios en forma individual y grupal.		Extraer las palabras de un párrafo y clasificarlas en un cuadro según el acento.	04
Semana N° 10 (24 al 28/06)	La tilde diacrítica: de monosílabos y de bisílabos. Solución de ejercicios.	Demuestra que la tilde diacrítica permite distinguir la clase y la función de palabras homógrafas. Aplica correctamente las reglas del uso de la tilde diacrítica. Resuelve ejercicios en forma individual y grupal	Toma conciencia de la necesidad de manejar la lengua escrita con corrección ortográfica.	Elaboran oraciones en las que contengan palabras con acentuación diacrítica.	04
Semana N° 11 (01 al 05/07)	Uso de las comas. Ejercicios de aplicación	Explica las funciones de los distintos tipos de comas en el texto. Construye oraciones en las que emplea con acierto las comas enumerativas, incidental, vocativo, elíptica, etc.	Valoran la importancia del correcto uso de los signos de puntuación y las variantes semánticas que tienen.	Ubican en oraciones y textos propuestos comas, punto y coma y puntos seguidos.	04

Semana N° 12 (08 al 12/07)	Uso del punto y coma, de los dos puntos y de los suspensivos.	Explica las funciones de los distintos casos de uso del punto y coma en el texto.		Construye oraciones en las que emplea con acierto los puntos y comas.	04
	TERCERA EVALUACIÓN. Evaluación correspondiente a la Unidad N° 3				
Referencias bibliográficas:					
<ul style="list-style-type: none"> • Carneiro, M. (2011). <i>Manual de redacción superior</i>. Lima: UNMSM. • Real Academia Española. (2010). <i>Ortografía de la Lengua Española</i>. Madrid: Espasa Calpe. • Reyes, G. (2001). <i>Cómo escribir bien en español</i>. Madrid: Ibérica Grafic. 					

UNIDAD IV					
REDACCIÓN DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS					
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad 4: Entiende la naturaleza intelectual de la redacción y la importancia del párrafo en la coherencia intrínseca y extrínseca del texto; elabora un esquema donde describe la estructura del párrafo y sus tipos. Planifica y redacta textos dotados de pulcritud ortográfica y sintáctica en estricta concordancia con sus respectivas estructuras. 					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13 (15 al 19/07)	La redacción. El texto. Propiedades del texto. Temas y subtemas en el texto.	Analiza y explica la naturaleza intelectual de la redacción. Define con precisión el texto y describe sus propiedades. Contrasta los conceptos de tema y subtema y deduce su importancia en la estructura del texto.	Valora la importancia de redactar con coherencia lógica.	Construye textos escritos formales de uso académico y laboral.	04

Semana N° 14 (22 al 26/07)	Etapas de la redacción: El esquema. Conformación. Tipos de esquemas. Técnicas para elaborar esquemas.	Reconoce que las ideas son la "materia prima" de la redacción. Diseña un esquema de llaves señalando los elementos que lo conforman.		Elabora textos: ensayos, artículos de opinión, informes con corrección lógica.	04
Semana N° 15 (30 al 06/08)	El párrafo. Estructura y utilidad. Clases de párrafos.	Identifica en un texto breve las características y tipos de párrafos, identificando conectores lógico-textuales, pronombres relativos, anáfora y catáfora de uso imprescindible en un texto escrito.	Aprecia la importancia de las cualidades que muestra un escrito	Redacta un texto breve sobre la base de tres párrafos y lo revisa para corregir errores ortográficos y sintácticos.	04
(09 al 13/08)	EXAMEN FINAL				
Referencias bibliográficas:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Brown, F. (2003). Textos informativos breves y claros. Barcelona: Octaedro. ▪ Camps, A. (2008). <i>Secuencias didácticas para aprender a escribir</i>. Barcelona: Graó. ▪ Carneiro, M. (2011). <i>Manual de redacción superior</i>. Lima: UNMSM 					
EXAMEN SUSTITURIO EXAMEN DE APLAZADOS					
ENTREGA DE ACTAS					

VI. METODOLOGÍA:

6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje:

Las actividades cognitivas resultan más efectivas cuando contienen elementos de investigación. Trabajos en grupo o por parejas, en rincones y talleres, despiertan el interés y dinamizan las tareas, estableciendo un vínculo entre acción y reflexión, favoreciendo la interacción y la solidaridad entre los participantes y sensibilizando hacia la problemática exógena.

Estas estrategias metodológicas se basan en el enfoque educativo para el desarrollo de competencias y orienta la construcción del conocimiento del estudiante a través de:

- Diálogo, debate
- Exposición individual y grupal
- Investigación: libros, revistas, páginas web
- Comentarios individuales sobre temas del curso en todo momento: antes, durante y después de clase
- Elaboración de mapas conceptuales. Tablas comparativas. Ordenadores

6.2 Estrategias centradas en la enseñanza:

La enseñanza se convertirá así en un proceso activo, donde los estudiantes universitarios serán adiestrados para "aprender cómo se aprende", es decir el auto-aprendizaje.

El profesor debe ser coordinador y animador, desarrollando para ello actitudes de observación, dinamismo, imaginación, autocrítica, y comprometiendo a la evaluación del grupo.

El docente favorecerá los procesos de expresión e interacción mediante el refuerzo de la espontaneidad, la invención e improvisación, para pasar luego a la sistematización. A través de métodos didácticos como:

- Inductivo, deductivo; dialéctico y sistémico. Uso de la mayéutica socrática.
- Confrontación permanente de ideas y opiniones.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE:

Durante el desarrollo de las clases los docentes emplearemos, según la ocasión, medios y materiales que contribuyan a facilitar y enriquecer la transferencia de conocimientos con ayuda de:

- Internet
- Materiales multimedia (e-learning)
- Entornos de intranets docentes: campus o aula virtual
- Proyector de imágenes
- Organizadores visuales
- Cuadros de doble entrada, Prezi
- Libros, separatas
- Pizarra, plumones, mota

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”

- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

Criterios:

- EP= De acuerdo a la naturaleza de la asignatura
- EF= De acuerdo a la naturaleza de la asignatura
- TA= Los trabajos académicos serán consignados conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Casa Superior de Estudios, según el detalle siguiente:
 - a. Prácticas calificadas
 - b. Informes de laboratorio
 - c. Informes de trabajo de campo
 - d. Seminarios calificados
 - e. Exposiciones
 - f. Trabajos monográficos
 - g. Investigaciones bibliográficas
 - h. Participación en trabajos de investigación dirigidos por profesores de la asignatura
 - i. Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Bibliográficas

- Álvarez, T. (2010). *Competencias básicas en escritura*. Madrid: Octaedro.
- Brown, F. (2003). *Textos informativos breves y claros*. Barcelona: Octaedro.
- Camps, A. (2008). *Secuencias didácticas para aprender a escribir*. Barcelona: Graó.
- Carneiro, M. (2011). *Manual de redacción superior*. Lima: UNMSM.
- Cassany, D. (2008). *Enseñar lengua*. España: Grao.
- Castelló, M. (Coord.) (2007). *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos*. Conocimientos y estrategias. Madrid: Graó
- Cortez, M. (2010). *Estrategias de comprensión lectora y producción textual*. Lima: San Marcos.
- Forzán, J. (2010). *Manual de expresión oral*. México: Limusa.
- García I. (2011). *Escribir textos expositivos en el aula*. Barcelona: Grao.
- Janner, G. (2002). *El arte de hablar en público*. Lima: Deusto.
- Moliner, M. (2012). *Diccionario de sinónimos y antónimos*. Madrid: Gredos.
- Moreno Cabrera, J. (2013). *Cuestiones clave de la lingüística*. Madrid: Síntesis
- Niño, V. (2008). *Competencias en la comunicación*. Bogotá: Ecoe. Ediciones.
- Real Academia Española. (2010). *Nueva Gramática de la Lengua Española*. Madrid: Espasa Calpe.
- Real Academia Española. (2010). *Ortografía de la Lengua Española*. Madrid: Espasa Calpe.
- Real Academia Española. (2014). *Diccionario de la Lengua Española*. Madrid: Espasa Calpe.
- Reyes, G. (2001). *Cómo escribir bien en español*. Madrid: Ibérica Gráfico.
- Rivarola, J. (1997). *Signos y Significados*. Perú: Universidad Católica de Lima.
- Solé. I. (2010). *Estrategias de lectura*. Barcelona: Graó.

9.2 Electrónicas:

- Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes <http://www.cervantesvirtual.com/>
- Instituto Cervantes www.cervantes.es
- La Página del Idioma Español www.elcastellano.org/
- Real Academia Española de la Lengua <http://www.rae.es>

Lima, 04 de marzo del 2019

Rosalvina Campos Pérez
FIRMA Y NOMBRE DEL DOCENTE
Código:

Eugenia Quiroz Castañeda
FIRMA Y NOMBRE DEL DOCENTE
Código:



ARQ. ERNESTO APOLAYA INGUNZA JEFE (E)
DEPARTAMENTO ACADÉMICO

Código Docente 73307G

*Sello y fecha de recepción del sílabo por
parte del Departamento Académico*